

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ВИКЛАДАЧА ЩОДО ЦДО ЗІЕІТ (НА ПЛАТФОРМІ СИСТЕМИ MOODLE)

Для підготовки матеріалів НМКД у ЦДО ЗІЕІТ викладач повинен мати початкові знання та навички користування системою MOODLE (<https://moodle.org/?lang=uk>).

Отримати ці навички можна, наприклад, за допомогою проходження курсу для початківців у системах масової онлайн освіти (МООС) або на аналогічних сервісах, зокрема [udemy.com](https://www.udemy.com/course/moodlefree/) (<https://www.udemy.com/course/moodlefree/>).

Після ознайомлення з основами користування також потрібно пройти «Основи створення курсу дисципліни в MOODLE» з адаптування НМКД до вимог ЦДО ЗІЕІТ за адресою <http://moodle.zieit.edu.ua/course/index.php?categoryid=2>, зареєструвавшись у Навчальному відділі (к.202) у адміністратора системи Григоренко Олени Валеріївни та отримавши логін та пароль для входу.

Після проходження зазначених курсів та отримання доступу до ЦДО слід знати наступне:

1. Навчально-методичні матеріали для студентів готуються викладачами та затверджуються протоколами засідання відповідних кафедр.
2. Дистанційний навчальний курс має містити матеріал, достатній для оволодіння студентом повним обсягом знань, умінь і навичок, передбачених навчальною програмою з дисципліни.
3. Обсяг навчально-методичного матеріалу визначається кількістю годин, відведених на цю дисципліну навчальним планом.
4. Мова підготовки матеріалів - українська.
5. Відповідальність за якість матеріалів несе автор.

Викладач, якому доручено викладання дисципліни:

- до початку навчального семестру, розміщує на сайті ЦДО навчально-методичні матеріали, необхідні для вивчення дисципліни;
- забезпечує навчально-методичну допомогу студентам, які навчаються з використанням ТДН;
- здійснює контроль за самостійною роботою студентів які навчаються з використанням ТДН;
- встановлює терміни виконання тематичних завдань, та оцінює їх виконання;
- подає до деканатів, не рідше ніж один раз на два тижні, інформацію про результати поточної успішності студентів.

СТРУКТУРА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ ДИСЦИПЛІНИ

Загальний блок:

1. Силабус або робоча програма
2. Методичні рекомендації (вказівки):
 - 2.1. МР до практичних (семінарських) занять
 - 2.2. МР до самостійної роботи студентів (ІДЗ)
 - 2.3. МР до курсових робіт (за потреби)

Інформаційний блок:

1. Підручники, посібники
2. Конспекти лекцій
3. Завдання до практичних занять (плани та завдання семінарів, завдання практичних або лабораторних робіт, індивідуальні завдання)
4. Завдання з контролю знань (питання до самоконтролю, тестові завдання, модульні контрольні роботи, питання до заліку або іспиту)

ВИМОГИ ДО КОНСПЕКТУ ЛЕКЦІЙ

Лекційний матеріал готується в скороченому та розгорнутому вигляді для надання студентіві можливості самостійно будувати індивідуальну освітню траєкторію.

Матеріал готується за наведеною нижче структурою.

Тема № __ Назва теми

План:

1 ...

2 ...

3 ...

Ключові терміни

Текст лекції

Контрольні питання для самоконтролю

Література

Обсяг однієї лекції, підготовленої для дистанційного навчального курсу, визначається обсягом традиційної лекції (2 академічних години – не менш 5-6 сторінок).

У лекції мають бути виділені напівжирним шрифтом основні поняття, класифікації, ключові елементи даної теми.

Текст лекції може супроводжуватися ілюстративним матеріалом (схеми, таблиці, малюнки, формули). Лекція має закінчуватися висновками, які відділені від основного матеріалу словом “Висновки” або особливим шрифтом. Висновки мають містити у собі аналіз основних складних питань для студентів при вивченні цієї теми.

Матеріал лекції може містити посилання на відео-матеріали в мережі Internet.

Лекційний матеріал **обов'язково** має бути достатнім для виконання тестових завдань та модульних контрольних робіт

ВИМОГИ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

Тестові завдання мають стимулювати студента до самостійних висновків та узагальнень на основі лекційного матеріалу, виключати можливість прямої відповіді на запитання. Кількість варіантів відповідей, серед яких обираються вірні, має бути в межах від 4 до 6.

Формулюючи різні варіанти відповідей у тестових завданнях, не слід використовувати невірні формулювання визначень, законів та інших тверджень. Краще використовувати вірні твердження, але такі, які в наведених умовах не можна застосувати, або неповні твердження. Всі варіанти відповідей намагайтеся формулювати таким чином, щоб зовні правильні та неправильні варіанти виглядали формально однаково.

ЗАВДАННЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Завдання для модульного контролю може бути представлений у вигляді завдань або тестів. Тестове завдання модульного контролю формується в обсязі 40 випадкових запитань усього курсу дисципліни. Проводиться очно або дистанційно у визначений розкладом термін.

ЕКЗАМЕН (ЗАЛІК)

Екзамен (залік) з дисципліни проводиться згідно з розкладом.

Білету для проведення екзамену готуються в загальному порядку. Розміщуються на сторінці дисципліни у вигляді завдань. Викладач повинен завчасно встановити термін доступу та виконання екзаменаційної роботи.

Екзамен складається очно або дистанційно, за умови забезпечення ідентифікації особи студента.